



MANUAL DE LA RED COFIDI

CONFIDENCIAL:

Todos los derechos reservados. Este documento, incluyendo lo escrito, dibujos, notas, o representación verbal hecho o mostrada en el curso de esta comunicación es confidencial y propiedad de ATEB Servicios, S.A. de C. V. Ninguna parte de este material debe ser: a) reproducido; b) publicado en cualquier forma y por cualquier medio, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia o sistemas de almacenamiento o recuperación de información o c) entregado a terceras personas, sin la autorización expresa y por escrito de ATEB Servicios, S.A. de C. V.



1. PASOS PARA EL MANEJO DE LA RED COFIDI

El primer paso es acceder a la página red.cofidi.com.mx la cual nos llevara a la página principal, que muestra a continuación:



Para poder enviar un XML, deberá seleccionar ENVIAR CFD a miembro de la RED COFIDI, con ello se mostrara la siguiente pantalla:



RED COFIDI v2.0
[Acceso a Comunidad]

Principal
Acerca de

Datos Generales	Envío de Comprobante Fiscal Digital
CFD (archivo xml)	RFC de Cliente (Receptor de Comprobante)* <input type="text" value="SME9603142NA"/>
Certificado de Sello	
Addenda	Correo Electrónico del Proveedor para entrega de acuse * <input type="text" value="proveedor@hotmail.com"/>
Archivos Anexos	
Resultado de Carga	Código de envío <input type="text" value="ARX1290P"/>

Soporte a los teléfonos (+55) 51 18 03 00 ext. 1911, vía mail soporte@ateb.com.mx

En ella deberán ingresar los datos que se les solicitan, los cuales son:

CAMPO	DESCRIPCION
RFC del Cliente	SME9603142NA
Correo Electrónico	Campo donde se ingresa el correo electrónico de quien va a enviar el documento, para obtener la confirmación vía correo de que el documento se recibió correctamente.
Código de Envío	ARX1290P

En la pantalla de arriba se puede observar un ejemplo, de como deben llenar los datos, en el caso del correo deben poner el de la persona que envía el archivo, ya que recibirá una confirmación de que el archivo se recibió correctamente.

Cada uno de estos campos contiene validaciones, como la longitud de un RFC y la estructura de un correo, si uno de estos campos es incorrecto se muestra un mensaje de error el cual impide que se pueda continuar con el ingreso de la información requerida.

Una vez que se ingresó toda la información solicitada seleccione **SIGUIENTE**.



En la siguiente pantalla se solicitará la confirmación del correo antes ingresado, si este es incorrecto o no coincide se mostrará un mensaje de error el cual impedirá continuar.

Una vez que el correo sea confirmado, favor de marcar la opción **Incluir archivos de soporte anexos al CFD** y posterior dar en **Browse** para seleccionar el archivo a enviar.

RED COFIDI [Acceso a Comunidad]

Principal Acerca de

Envío de Comprobante Fiscal Digital

Confirmación Email *
proveedor@hotmail.com

Comprobante Fiscal Digital
Archivo de CFD o CFDi (.xml)*

Incluir archivos de soporte o anexos al CFD

Soporte a los teléfonos (+55) 51 18 03 00, vía mail soporte@ateb.com.mx

Nota: Favor de asegurarse de haber seleccionado la opción **Incluir archivos de soporte anexos al CFD** antes de dar en siguiente.



Aparecerá la siguiente pantalla donde deberá adjuntar el PDF de la factura que esta enviando, para ello elija la opción **EXAMINAR**.

Finalmente se mostrará en la siguiente pantalla el número de TrackID que indica que el documento fue aceptado en la RED COFIDI.